

專題經費核銷及繳交專題報告應注意事項

茲因「實務專題」課程所需，擬請各位指導教師暨各組組長配合事宜如下：

一、105 學年度「實務專題」課程，口試時間訂於 106 年 04 月 26 日（三）

下午 13:00 舉行，地點：E0202、E0205。

二、「實務專題」課程，每人補助專題材料費 100 元，請各組組長依以下事項辦理核銷：

(1)、可核銷項目：

- ①文具用品費：含筆、紙張、長尾夾等各項文具用品（品名要詳列，並列出數量、單價及總價）。
- ②影印費：含影印、裝訂及資料檢索費，應檢附影印及檢索明細。
- ③數量請勿以批、式...等表達。

(2)、核銷辦法：

- ①兩聯式發票或免用發票收據抬頭請註明「修平科技大學」，如使用免用發票所開的收據請留意各項明細內容、金額是否正確，同時收據要記得加蓋店章及負責人私章。
【支出明細須詳列，未符合標準會計室不受理】。
- ②收銀機發票請打統一編號：52006700，並以鉛筆於空白處註明各項明細。
- ③請留意公司行號與支出明細須符合。
- ④「實務專題補助經費申請表」須交由指導老師簽章後，連同所有單據於規定時間內送交系辦公室辦理。
- ⑤欲送交系辦核銷之發票或收據，其開據(票)日期不可超過 15 天
(發票或收據日期請押 106/04/26 ~ ~ 106/05/08)
- ⑥所有支出由各組先自行墊付，待核銷後再由系辦公室核發現金。

三、書面報告每組請於 04/21(五)前當面交予參與口試之委員，修正後正式報告 2 冊(放於圖書館 1 本、系辦 1 本，封面裝訂請用藍色)及光碟 2 份(全文 word 檔+典藏資料表)、著作權授權書(紙本)、典藏資料表(紙本)、實務專題補助經費申請表(紙本)，請於 106/05/08(一)前繳交至系辦公室。

※實務專題補助經費申請表、著作權授權書、典藏資料表、口試委員簽名表請於系網下載。